

2019 年凤庆县搬迁安置办公室政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《凤庆县深化党政机构改革领导小组关于印发<凤庆县深化机构改革实施方案>的通知》（凤机改发〔2019〕1号），将县移民局水库、电站移民后期扶持行政管理等职责交由县水务局承担，凤庆县移民局更名为凤庆县搬迁安置办公室。

2019 年，搬迁安置办认真贯彻落实凤庆县政务信息规定和其他相关政务信息公开的相关规定和要求，充分利用政府门户网站在允许公开的范围内，及时更新，发布群众关心的各类信息，2019 年搬迁安置办累计公开各种政务信息 24 条，其中，工作动态 3 条、政务信息 6 条、图片新闻 14 条、通知公告 1 条。

（一）2019 年政府信息公开基本措施

为积极推进政府信息与政务公开工作，继续加强组织机构建设，我办以坚强的组织保证推进政府信息与政务公开的有序化、规范化、正常化，成立了以党组书记、主任为组长，分管领导为副组长及各股室负责人为成员的政府信息与政务公开工作领导小组，由综合办负责政府信息与政务公开的相关事宜，负责政府信息与政务公开的日常工作。明确了由综合办负责信息公开的推进、指导、协调工作，各股室负责各自业务范围内应公开信息的收集、报审、申请受理工作，

不断规范推行政府信息与政务公开工作的流程。

（二）着力加强公开解读回应工作

一是我办将公开透明作为单位工作的基本要求，坚持公开为常态、不公开为例外的原则，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。结合机构改革，做好部门权责清单调整和公开工作；二是进一步加强单位预决算信息公开，完善部门政府网站的“预决算公开及三公”专栏，重点公开本部门职责、机构设置等信息；三是进一步加强政策解读制度建设，落实信息发布主体责任，确定了党组成员、副主任张猛杰为部门“新闻发言人”、“第一解读人”，深入解读政策背景、重点任务等；四是进一步完善政务舆情应对机制，建立问责制度，提高政务舆情回应的主动性、针对性和有效性

（三）着力推进政务公开平台建设

一是我办积极配合县政府办建立健全政府网站用户信息保护制度，确保用户信息安全；二是我办积极通过灵活便捷的政务新媒体，如微信、抖音等平台，按照“谁开设、谁管理”、“谁发布、谁负责”的原则，做好信息发布、政策解读，进一步增强公开实效的同时，严格把关内容审查，建立规范的工作程序，避免开而不管、管不到位、发布失当等情况发生；三是我办政务热线、信访电话、监督电话均为统一电话号码，0883-4219878，没有出现热线号码过多、接通率低等情况；四是年内我办没有接收到依申请公开事项。

（四）着力推进政务公开制度化、规范化

一是我办严格遵守《政府信息公开条例》，依法依规明确公开内容、标准、方式，没有出现应公开的未公开和失泄密事件；二是为进一步规范依申请公开工作，我办进一步规范政府信息公开工作，建立健全接收、登记、办理、答复等流程；三是为切实做好信息保密工作，我办严格按照县保密局有关制度，严格执行信息公开保密审查制度，年内，没有发生信息发布失信、影响社会稳定、失泄密事件等；四是我办严格落实“五公开”工作，并在年末对单位全年公开信息进行自查整改，对应公开未公开的信息进行及时公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	

行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0

	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要 另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版 物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是由于搬迁安置工作繁杂，部分政府信息与政务公开不够及时、全面，政府信息公开网页运行需进一步加强，以便信息更加快速有效上传；二是因缺乏相关专业人员，政府门户网站网页建设不完善，影响政府信息与政务公开的发布；三是政府信息公开不够细化，网页公开栏目应进一步细化，以方便公众查询。公开形式便民性需要进一步提高。

下一步工作打算：一是统一认识，努力规范工作流程，深化政府信息与政务公开内容。我办将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理单位所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息与政务公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询；二是认真梳理，逐步扩大公开内容，进一步梳理政务信息，保证公开信息的完整性和准确性；三是系统整合，提高政府门户网站网页服务功能。从方便公众查询的角度，建立好信息间的关联。按信息内容的相关性，做好信息标题与信息全文之间、信息与信息之间、各信息内容类别之间的关联，尽量减少层次，提高服务效率；四是加大工作创新力度，充分利用现有资源、现有平台，不断创新的政府信息与政务公开渠道。以政府信息与政务公开带动办事公开，以办事公开带动便民服务，以政府信息与政务公开推进为民服务质量。

凤庆县搬迁安置办公室

2020年2月11日